

PUBLIC-ASD

Public Administration Skills Development

Organisé par MDE Business School
et l'ÉNAP du Québec



Qu'est-ce qu'un Public-ASD?

Le Public-ASD, Public Administration Skills Development est un programme de formation de standard international, conçu et organisé en collaboration avec l'École nationale d'administration publique du Québec. Il vise à doter les cadres intermédiaires du secteur public et parapublic, de compétences et d'outils techniques pour la mise en œuvre efficace et efficiente des politiques, programmes et projets de développement.

Contenu

Gestion Publique

- Gestion axée sur les résultats (GAR)
- Budgetisation axée sur les résultats (BAR)
- Gestion en fonction de la Valeur publique
- Évaluation des politiques et programmes public
- Finances Publiques
- Economie

Développement personnel

- Droit et Ethique dans l'Administration
- Leadership
- Efficacité personnelle

Management

- Direction des Personnes
- Marketing des Services Publics
- Analyse de Décision
- Management des Opérations
- Analyse de Situation d'Affaires
- Négociation
- Team building
- Systèmes d'information



Profil des participants

Les cadres et agents de l'Etat de Grade A3 au moins, ayant une expérience professionnelle de cinq (05) ans au moins dans l'administration publique et parapublique et qui assument une responsabilité dans les fonctions comme :

Directeurs Régionaux - Directeurs Techniques de programmes et projets - Conseillers Techniques - Chefs de services autonomes - Sous-Directeurs d'administration centrale - Chefs de cabinet - Chefs de projet - Chargés d'études des cabinets ministériels et des institutions de la République.



Structure du Public-ASD 2025

Le programme se déroule en neuf (9) sessions mensuelles de trois (3) jours, du jeudi au samedi, y compris une session d'une semaine dans une localité du pays.

Sessions en présentiel : 220 heures.



Objectifs

- Développer les compétences d'opérationnalisation et de mise en œuvre des politiques et programmes, créateurs de valeurs publiques
- Former aux outils de gestion publique axée sur l'éthique, la discipline individuelle et collective, le sens du service public, le service aux citoyens
- Former aux outils de gestion et de budgétisation axées sur les résultats
- Former à la direction des personnes, au développement personnel et à la cohésion d'équipes
- Développer les compétences d'utilisation des outils bureautiques et des technologies digitales;
- Développer le sens de l'initiative pour être force de propositions et d'innovations.